

1/P/RB/ZP/2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

NA ROBOTY BUDOWLANE

pod nazwą:

**„Budowa budynków mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną w Inowłodzu”.**

ZATWIERDZAM

9.04.2026 r. Prezes Zarządu

Mirosław Kukliński

## SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY I INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
- VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W 214 UST. 1 PKT 7
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
- VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- IX. PODWYKONAWCY
- X. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW
- XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY
- XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
- XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XX. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
- XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)
- XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym (Inwestorem) jest:  
SIM KZN ŁÓDZKIE CENTRUM  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
ul. Mościckiego 12 lok.B,  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
NIP: 773-249-96-17  
REGON: 521970838  
e-mail: [zamowienia@simkznlodzkiecentrum.pl](mailto:zamowienia@simkznlodzkiecentrum.pl)  
telefon: + 48 789 977 883  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.simkznlodzkiecentrum.com.pl](http://www.simkznlodzkiecentrum.com.pl)  
adres strony internetowej BIP Zamawiającego:  
<https://bip.simkznlodzkiecentrum.pl>
2. Numer referencyjny postępowania: **1/P/RB/ZP/2026**
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na zasadach określonych w rozdziale XIV SWZ.
4. Adres Strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0e8ceebd-6844-49fa-93b8-3df2a727280c>
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
  
**ocds-148610-0e8ceebd-6844-49fa-93b8-3df2a727280c**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia niższej od progu unijnego dla robót budowlanych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia.:  
**Budowa budynków mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną w Inowłodzu.**
2. Przedmiot zamówienia polega na budowie budynków mieszkalnych obejmującej w szczególności:
  - 1) Rodzaj obiektu budowlanego: budynek mieszkalny jednorodzinny;

**Budynek 1,3,5,7,9** – podzielony na 2 lokale mieszkalne (A,B).

- Kategoria obiektu budowlanego - **Kategoria I** - budynki mieszkalne jednorodzinne
- Każdy lokal A, B, (z własną klatką schodową)
- 2 kondygnacje nadziemne, parter i poddasze.
- Lokal **A** zaprojektowano na parterze – 3 pokojowy
- Lokal **B** zaprojektowano na poddaszu z osobnym wejściem na parterze – 4 pokojowy
- powierzchnia użytkowa pomieszczeń budynku **147,91m<sup>2</sup>**
- powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych budynku: **217,49m<sup>2</sup>**
- powierzchnia całkowita parteru 104,62m<sup>2</sup>
- powierzchnia całkowita poddasza 112,87m<sup>2</sup>
- kubatura budynku: **697,0m<sup>3</sup>**
- powierzchnia zabudowy budynku: **97,26m<sup>2</sup>**

Mieszkanie 3-pokojowe – zlokalizowane na parter:

- dla ok. 3-4 użytkowników lokalu
- Wiatrołap
- Salon z kuchnią i jadalnią
- Hol ze schowkiem pod schodami
- Łazienka oraz WC dostępne z holu
- Pomieszczenie techniczne
- Dwa pokoje dostępne z głównego holu

Mieszkanie 4-pokojowe :

- dla ok. 4-5 użytkowników lokalu
- Wiatrołap ze schodami zlokalizowanymi na parterze budynku
- Salon z kuchnią i jadalnią
- Hol
- Łazienka oraz WC dostępne z holu
- Schowek
- Trzy pokoje dostępne z głównego holu
- Balkon

Dodatkowo:

- Instalacja fotowoltaiczna,
- wewnętrzne instalacje wodociągowo-kanalizacyjne,
- wewnętrzne instalacje elektryczne,
- Instalację C.O.:
  - Źródło – Powietrzna pompa ciepła – w pomieszczeniu technicznym zlokalizowanym na parterze – mieszkanie A, w schowku – mieszkanie B, jednostka zewnętrzna obok budynku.
  - Ogrzewanie podłogowe,
  - Grzejniki drabinkowe w łazienkach.
- Kanały wentylacji grawitacyjnej.

- 2) **Budynek 2,4,6,8,10** – podzielono na 2 lokale (A,B) - budynek mieszkalny jednorodzinny.

Lokal **A** zaprojektowano na parterze – 3 pokojowy;

Lokal **B** zaprojektowano na poddaszu z osobnym wejściem na parterze – 4 pokojowy;

- powierzchnia użytkowa pomieszczeń budynku **147,91m<sup>2</sup>**
- powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych budynku: **217,49m<sup>2</sup>**
- powierzchnia całkowita parteru 104,62m<sup>2</sup>
- powierzchnia całkowita poddasza 112,87m<sup>2</sup>
- kubatura budynku: **697,0 m<sup>3</sup>**
- powierzchnia zabudowy budynku: **97,26 m<sup>2</sup>**

Mieszkanie 3-pokojowe – zlokalizowane na parter:

- dla ok. 3-4 użytkowników lokalu
- Wiatrołap
- Salon z kuchnią i jadalnią
- Hol ze schowkiem pod schodami
- Łazienka oraz WC dostępne z holu
- Pomieszczenie techniczne
- Dwa pokoje dostępne z głównego holu

Mieszkanie 4-pokojowe :

- dla ok. 4-5 użytkowników lokalu
- Wiatrołap ze schodami zlokalizowanymi na parterze budynku
- Salon z kuchnią i jadalnią
- Hol
- Łazienka oraz WC dostępne z holu
- Schowek
- Trzy pokoje dostępne z głównego holu
- Balkon

Dodatkowo:

- Instalacja fotowoltaiczna,
- wewnętrzne instalacje wodociągowo-kanalizacyjne,
- wewnętrzne instalacje elektryczne,
- Instalację C.O.:
  - Źródło – Powietrzna pompa ciepła – w pomieszczeniu technicznym zlokalizowanym na parterze – mieszkanie A, w schowku – mieszkanie B, jednostka zewnętrzna obok budynku.
  - Ogrzewanie podłogowe,
  - Grzejniki drabinkowe w łazienkach.
- Kanały wentylacji grawitacyjnej.

3) Zagospodarowanie terenu, w tym m.in.:

- zaprojektowano łącznie 20 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, indywidualnie dla każdego lokalu mieszkalnego z kostki brukowej,
- droga dojazdowo-manewrowa z betonowej kostki brukowej,
- chodniki z betonowej kostki brukowej,
- budowa zewnętrznej infrastruktury technicznej
- zagospodarowanie zieleni (nasadzenia),

4) budowę przyłączy wody i kanalizacji sanitarnej,

- 5) Odprowadzenie kanalizacji zaprojektowano do zbiorników na nieczystości ciekłe (szamba), zaprojektowane oddzielnie dla każdego segmentu budynku przez projektowane przyłącza.
3. W pozostałym zakresie przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji reguluje załącznik nr 1 do SWZ: dokumentacja projektowa i pozostałe załączniki.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona umowę z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona umowę z uwzględnieniem zasady niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć.
6. Inwestycję należy wykonać w sposób kompleksowy z wyrobów budowlanych. Wykonawcy w sposób umożliwiający jej natychmiastową eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, co oznacza, że wykonawca na dzień odbioru powinien uzyskać wszelkie niezbędne decyzje/ uzgodnienia niezbędne do korzystania z przedmiotu inwestycji, w tym w szczególności decyzję pozwolenie na użytkowanie.
7. Wartość wskaźnika rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną EP w budynkach powstałych w ramach przedsięwzięcia nie może przekroczyć wartości określonych w dokumentach zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zgodny z zasadą **DNSH („Do No Significant Harm”)**, tj. nienaruszania celów środowiskowych Unii Europejskiej określonych w art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852, w szczególności poprzez:
- ograniczanie emisji gazów cieplarnianych,
  - racjonalne gospodarowanie zasobami wodnymi,
  - zapobieganie zanieczyszczeniom środowiska,
  - wspieranie gospodarki o obiegu zamkniętym,
  - ochronę bioróżnorodności.
9. Wykonawca będzie realizował przedsięwzięcie ze szczególnym uwzględnieniem **Kompleksowej strategii środowiskowej dla inwestycji budowlanej** (załącznik nr 1 do SWZ).
10. Wykonawca wyznaczy **koordynatora ds. wymagań środowiskowych**, odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją obowiązków środowiskowych wynikających z umowy, w tym wymagań DNSH, gospodarki odpadami, dokumentowania zgodności materiałów i rozwiązań, a także współpracy z Zamawiającym lub nadzorem inwestorskim w tym zakresie.
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji stanowi Załącznik nr 1 do SWZ (OPZ) oraz załącznik nr 8 do SWZ - wzór umowy.

12. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV 45000000-7

**ROBOTY KONSTRUKCYJNO BUDOWLANE I WYKOŃCZENIOWE**

Kod CPV 45111200-0

Kod CPV 45262311-4

Kod CPV 45262310-7  
Kod CPV 45262500-6  
Kod CPV 45260000-7  
Kod CPV 45320000-6  
Kod CPV 45321000-3  
Kod CPV 45261210-9  
Kod CPV 45421100-5  
Kod CPV 45410000-4  
Kod CPV 45262370-5  
Kod CPV 45431000-7  
Kod CPV 45442100-8  
Kod CPV 45432114-6  
CPV 45421160-3  
Kod CPV 45313100-5  
Kod CPV 44212310-5

#### **ROBOTY DROGOWE**

Kod CPV 45233320-8  
Kod CPV 45233320-8  
Kod CPV 45233000-9  
Kod CPV 45233200-1  
Kod CPV 45233221-4  
Kod CPV 45233290-8

#### **ZAGOSPODAROWANIE TERENU**

Kod CPV 45100000-8  
Kod CPV 43325000-7  
Kod CPV 45112710-5

#### **BRANŻA SANITARNA**

Kod CPV 45330000-9  
Kod CPV 45331100-7  
Kod CPV 45331000-6  
Kod CPV 45333000-0  
Kod CPV 45231300-8

#### **BRANŻA ELEKTRYCZNA**

Kod CPV 45311200-2  
Kod CPV 45314000-1

13. Wykonawca udziela na całość przedmiotu zamówienia minimum **6-letniej gwarancji jakości**.  
Przez całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane objęte umową i zamontowane urządzenia. Warunki gwarancji lub rękojmi za wady zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.  
Wykonawca może wydłużyć termin gwarancji zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XX.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji



- lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
15. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem.
  16. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z odpowiednimi przepisami środowiskowymi, w tym w szczególności ustawą o odpadach.
  17. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówienia do stosowania przepisów Ustawy Prawo budowlane oraz innych właściwych przepisów, w tym do zapewnienia kierownika budowy zgodnie z postawionymi warunkami udziału w postępowaniu.  
Wykonawca zapewni kierowników robót budowlanych branżowych i innych niezbędnych kierowników/ specjalistów/ekspertów dla osiągnięcia celu realizowanej inwestycji.
  18. Jeżeli w dokumentach zamówienia zastosowano nazwy własne, znaki towarowe, patenty itp., należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów/urządzeń równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały i urządzenia, jeżeli ich zastosowanie wraz z pozostałymi materiałami i urządzeniami pozwoli uzyskać systemy/instalacje, produkty o parametrach opisanych w dokumentach zamówienia (art. 99 ust. 4-6 Pzp).
  19. Wszystkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych.
  20. Wykonawca, który powołuje się w ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentach zamówienia, jest obowiązany udowodnić (w ofercie), w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (art. 101 ust. 5 Pzp).  
Zamawiający wezwie w takim przypadku Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych (a z oferty może wynikać że jest ofertą równoważną) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  21. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wymagane przez przepisy prawa w szczególności atesty bezpieczeństwa, higieniczne i aprobatę techniczną oraz muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski. Do wykonania zamówienia wykonawcy

zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u producentów gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym określonym w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

22. Wykonawca zobowiązany jest stosować obowiązujące przepisy o ochronie środowiska, a w szczególności postępować zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).
23. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie zezwolenia, pozwolenia i decyzje wynikające z wyżej wymienionych aktów prawnych w zakresie niezbędnym do wykonania zadania objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
24. Wszystkie opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska poniesie Wykonawca.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania realizowania obowiązków środowiskowych w szczególności na podstawie KOMPLEKSOWEJ STRATEGII ŚRODOWISKOWEJ DLA INWESTYCJI BUDOWLANEJ – załącznik nr 1 do SWZ.
26. Wszystkie wyroby budowlane przewidziane do rozbiórki Wykonawca robót zagospodaruje we własnym zakresie stosując zasadę, że w pierwszej kolejności materiały te zostaną przekazane do odzysku, a w przypadku braku takiej możliwości do unieszkodliwiania (traktując składowanie jako ostateczność). W przypadku przekazywania tych materiałów innym podmiotom należy mieć na względzie fakt, że podmioty te winny posiadać odpowiednie zezwolenia np. na transport.
27. **Zamawiający dopuszcza wykonanie robót budowlanych z użyciem elementów prefabrykowanych.**  
**Przed ich zastosowaniem Wykonawca będzie zobligowany do przedstawienia Zamawiającemu STWiORB (poza sytuacjami, które uprzednio zostały przewidziane) i uzyskania akceptacji. Jednocześnie Wykonawca będzie musiał uzyskać u projektanta uzgodnienie powyższej zmiany.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy w terminie:

- 1) Termin rozpoczęcia robót budowlanych ustala się w terminie do **10 dni** roboczych od daty przekazania placu budowy.
- 2) Termin realizacji zamówienia: **18 (osiemnaście) miesięcy od dnia zawarcia umowy.**  
Wykonawca musi uzyskać ostateczne pozwolenie na użytkowanie.
- 3) Ponadto wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w warunkach zamówienia i ofercie.

## **V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY I INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp.

Podział zamówienia na części jest uprawnieniem Zamawiającego. Podział przedmiotu zamówienia na części został wprowadzony przez ustawodawcę w celu zwiększenia konkurencyjności. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Podziału takiego można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP, lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień o wyspecjalizowanych sektorów MŚP, lub według różnych kolejnych etapów projektu.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Celowość dokonania takiego podziału nie ma znaczenia z punktu widzenia oceny zgodności postępowania zamawiającego z literą prawa zamówień publicznych. W orzeczeniu z dnia 11 grudnia 2014 r. sygn. C-440/13 (Croce Amica One Italia Srl v. Azienda Regionale Emergenza Urgenza) Trybunał stwierdził, iż środki ochrony prawnej dostępne na gruncie wspólnotowych przepisów o zamówieniach publicznych w ogóle nie służą badaniu celowości działania zamawiającego, a jedynie jej zgodności z prawem. Zgodnie z intencjami wyrażonymi w Dyrektywie zamawiający powinien mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. W przypadku, gdy zdecyduje on, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy, protokół postępowania powinien zawierać wskazanie głównych przyczyn takiej decyzji zamawiającego co wskazano na wstępie. Należy jednak zwrócić uwagę także, na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej wydane na podstawie nie obowiązujących już przepisów zachowujących jednak aktualność w dzisiejszym stanie prawnym, uznając autonomiczność decyzji zamawiającego w zakresie podziału zamówienia na części. W wyroku z dnia 10 kwietnia 2017 r., KIO 579/17, Izba

stwierdziła, iż „Przepis art. 36aa ust. 1 ustawy ma charakter fakultatywny i nie może stanowić źródła obowiązku dla zamawiającego. Przepis art. 96 ust. 1 pkt 11 nie jest źródłem obowiązku zamawiającego polegającego na podziale zamówienia na części, ale jedynie nakłada na zamawiającego obowiązek informacyjny”. Podobnie w wyroku z dnia 9 lutego 2017 r., KIO 164/17, podkreślono, że ustawa PZP nie nakłada na zamawiającego obowiązku podziału zamówienia na części, pozostawiając w jego decyzji, czy zamówienie podzielić na części, a jeśli tak, to w jaki sposób tego podziału dokonać, co potwierdza literalne brzmienie art. 36a ust. 1 PZP. W niniejszym zamówieniu podział na poszczególne branże i ich realizacja przez różnych wykonawców byłby nieuzasadniony ze względu na konieczność ścisłej koordynacji i zależności poszczególnych robót wzajemnie od siebie zależnych. Muszą być one realizowane w tym samym czasie w trakcie jednej budowy, na jednym terenie. Opóźnienia w realizacji umowy przez jednego wykonawcę miałyby negatywne konsekwencje w terminach realizacji innych i mogłyby być podstawą roszczeń terminowych składanych przez innych. Zamówienie ze względu na zakres i charakter oraz uwarunkowania organizacyjne wymaga, aby jego cały zakres wykonywał jeden wykonawca. Roboty będą prowadzone na jednym obszarze i będą się wzajemnie przenikać. Należy także zwrócić uwagę na uwarunkowania techniczne i technologiczne. Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców jednocześnie w ramach poszczególnych części w sposób negatywny wpłynie na jakość prac, tempo oraz zakres możliwość jednoznacznego określenia odpowiedzialności wykonawców związaną z gwarancją i rękojmią. Praktyka wskazuje, iż w takich przypadkach dochodzenie uprawnień gwarancyjnych lub rękojmi jest niezwykle trudne a czasami wręcz niemożliwe. Dodatkowo ze względu na przepisy ustawy Prawo budowlane nie jest możliwe przekazanie tego samego obiektu budowlanego czy miejsca robót kilku kierownikom budowy, gdyż za teren budowy odpowiada zgodnie z przepisami jeden kierownik budowy. Nie jest więc możliwe przeniesienie uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności kierownika budowy wynikających z Prawa Budowlanego na kilka osób. Co ważne z punktu widzenia właściwego zabezpieczenia interesów zamawiającego za szkody ewentualnie powstałe podczas realizacji robót będzie odpowiadał jeden wykonawca. Jeżeli doszłoby do podziału zamówienia na części i realizacji poszczególnych elementów zamówienia kolejno przez kilku wykonawców, dochodziłoby do problemów z rozdzieleniem odpowiedzialności czy też rozdzieleniem obowiązków gwarancyjnych. Jak już wspomniano prace są wzajemnie powiązane i przenikają się oraz jedne wynikają z drugich. Nie są to wydzielone odrębnie zadania, które mogą być realizowane niezależnie od siebie. Rozdzielenie odpowiedzialności w ramach robót przenikających się i zależnych od siebie nie jest w praktyce możliwe. Z tego też powodu realizacja wszystkich zadań przez jednego wykonawcę jest rozwiązaniem optymalnym, a w zasadzie jedynym gwarantującym prawidłowe wykonanie zamówienia. Dlatego też z uwagi na uwarunkowania organizacyjne, techniczne i technologiczne oraz należyte zabezpieczenie interesów zamawiającego z tytułu odpowiedzialności za szkody gwarancji i rękojmi konieczne jest udzielenie zamówienia jednemu podmiotowi bez podziału na części.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 Ustawy.
3. Zgodnie z zapisami art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z procesem usługowym i budowlanym na terenie budowy (np. osoby wykonujące czynności dotyczące w szczególności
  - prac wykończeniowych;
  - i czynności prac budowlanych takich jak np.:
    - monter urządzeń sanitarnych;
    - elektryk;
    - murarz;
    - tynkarz;
    - cieśla,
    - brukarz),były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz nie dotyczy sytuacji, gdy usługi te/roboty te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia **zamawiający uprawniony jest** do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.
5. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3 - 4 oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zamawiający określił we wzorze umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
14. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie

zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia została przewidziana w ogłoszeniu.

15. Zgodnie z art. 256 w zw. z art. 266 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

## **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 214 UST. 1 PKT 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,
- 1) którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki określone w art. 112 Pzp, dotyczące:

### **1) sytuacji finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **250 000,00 złotych (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

### **2) zdolności zawodowej;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże:

- a) że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 2 (dwie) roboty budowlane (2 zamówienia), przy czym każda z tych robót polegała na budowie zespołu minimum 3 (trzech) budynków mieszkalnych, jedno- lub wielorodzinnych, a każdy z tych budynków miał kubaturę brutto nie mniejszą niż 300 m<sup>3</sup>; każda z tych robót obejmowała co najmniej wykonanie budynków w stanie surowym zamkniętym.

Przez budynek mieszkalny wielorodzinny należy rozumieć budynek posiadający co najmniej dwa lokale mieszkalne.

Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony w sposób samodzielny przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie w pełnym zakresie);

- b) że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zadania - kierownikiem budowy - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej

na co najmniej 3 (trzech) zadaniach polegających budowie/przebudowie lub remoncie budynku mieszkalnego jedno- lub wielorodzinnego lub budynku zamieszkania zbiorowego, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat od dnia składania ofert.

Przez budynek zamieszkania zbiorowego należy rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

- c) że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zadania - kierownikiem robót - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi związanymi z sieciami, instalacjami i urządzeniami cieplnymi, wentylacyjnymi, gazowymi, wodociągowymi i kanalizacyjnymi i doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w branży instalacyjnej sanitarnej na co najmniej 2 (dwóch) zadaniach polegających na budowie/ przebudowie lub remoncie budynku mieszkalnego jedno- lub wielorodzinnego lub budynku zamieszkania zbiorowego, zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat od dnia składania ofert.
- d) że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zadania - kierownikiem robót - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi związanymi z sieciami, instalacjami i urządzeniami elektrycznymi i elektroenergetycznymi.
- e) że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zadania - kierownikiem robót - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, bez ograniczeń.
- f) że dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zadania - koordynator ds. wymagań środowiskowych - posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe drugiego stopnia (odpowiadające poziomowi 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji / European Qualifications Framework – PRK/EQF 7) w zakresie ochrony środowiska lub kierunków pokrewnych (np. inżynieria środowiska, nauki przyrodnicze, zarządzanie środowiskiem).

Zamawiający dopuszcza uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. 2014 poz. 768 ze zm.) dopuszcza się

uprawnienia równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i obejmujące wymagany powyżej zakres.

Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

3. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca:

- 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 9 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

(pkt. 2-4 w skrócie: art. 7 tzw. ustawy sankcyjnej);

4. Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu Wykonawców (lub podmiotów udostępniających zasoby) pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca pochodzący z państwa trzeciego niebędącego stroną umów międzynarodowych lub Wykonawca korzystający z zasobów udostępnionych przez taki podmiot.



5. Zamawiający nie stosuje fakultatywnych podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia – nie spełnia", na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz łącznie wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy, o ile nie została załączona do oferty.

#### **IX. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W formularzu oferty należy podać zakres zamówienia oraz nazwy podwykonawców, jeśli są znane.
2. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

## **X. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie potwierdzało, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

**XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale VII, **wykonawca dostarcza z ofertą:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ):
    - a) potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - b) potwierdzające, że zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ);
  - 3) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
  - 4) oświadczenie z którego wynika, które roboty, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
2. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć (po złożeniu oferty i na wezwanie zamawiającego), lub inni wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane

zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (załącznik nr 6 do SWZ);

- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – ( wzór: załącznik nr 7 do SWZ).
3. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zaistnienie okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, a w zakresie nieuregulowanym zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa w postępowaniu dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SWZ.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **80 000,00 zł** (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w następujący sposób:  
na rachunek bankowy Zamawiającego nr 74 1130 1163 0014 7174 8820 0001 z dopiskiem: „**Wadium – budowa Inowódz**”.
- W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia **podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela**.
5. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:
  - 1) Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert co najmniej do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w ust. 1;
  - 2) Informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przedmiotowego postępowania;
  - 3) Zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

    - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana”.

6. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 Pzp.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **1. Wymagania ogólne:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację zamówienia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawca sporządza ofertę pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Szczegółowy sposób oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia i dokumenty opisano w SWZ w szczególności w rozdziale XI, XIII i XIV SWZ.

#### **2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony wg wymogów SWZ (wzór - zał. nr 2 do SWZ);
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli oferty nie podpisał wykonawca;
- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy;
- 4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ;**
- 5) Dowód wniesienia wadium (w przypadku formy innej niż pieniądź należy przekazać dokument elektroniczny);
- 6) Ofertę (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w postępowaniu w formacie danych: .pdf.**

- 7) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Poświadczenia dokonuje się przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

### 3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może być traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

**XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@simkznlodzkiecentrum.pl](mailto:zamowienia@simkznlodzkiecentrum.pl) z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
  - 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  - 5) Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
Kamila Forczmanowicz, Monika Szczęsna, Marzena Janas-Polus.
  - 6) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania wskazano w rozdziale I SWZ.
  - 7) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
  - 8) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: wskazano w rozdziale I SWZ.
  - 9) Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o stronie internetowej postępowania należy przez to rozumieć stronę na Platformie e-Zamówienia.
  - 10) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  - 11) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



- 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 13) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

**Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w postępowaniu w formacie danych: .pdf.**

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w rozdz. XI, XIII i XIV SWZ.

- 14) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w rozdz. XI, XIII i XIV SWZ.

- 15) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 16) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze

do komunikacji umożliwiając również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 17) W przypadku załączników, które są, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 18) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 19) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 20) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 21) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 22) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
- 23) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 24) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 25) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej - email jest złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
- 26) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 27) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

28) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Opis sposobu przygotowania i składania oferty, wycofania oferty:

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik do SWZ i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, następnie uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, może również dodać dodatkowy punkt i podać inne informacje niezbędne do realizacji celu postępowania, i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje podpisem elektronicznym.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował „własny” formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przysyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie. TAK, chcę kontynuować; Anuluj”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku: „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego. Następnie Wykonawca naciska „Ok” i pobiera potwierdzenie złożenia oferty (EPO).
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  - 8) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  - 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
  - 10) Co do zasady system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
3. Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w postępowaniu w formacie danych: .pdf.

- 3) Informacje, inne niż określone w ust. 3 pkt 1 i 2 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozporządzeniu.

Zamawiający zaleca sporządzanie i przekazywanie oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w postępowaniu w formatach danych: .pdf.

- 4) Ofertę należy przygotować i złożyć w języku polskim. W przypadku składania dokumentów (Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia) sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych oświadczeń lub dokumentów.

- 5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.

- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” i podpisaniem.

- 7) Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
- 8) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
- 9) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 10) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,
- 11) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
- 13) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
- 14) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.04.2026 r., godz. 10:00 (czasu lokalnego)**.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2026 r. godz. 10:30 (czasu lokalnego).**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 26.05.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XVIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
2. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył najwyższej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia (cenę brutto).
2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest w ofercie wskazać nazwy towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie

prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

4. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem pkt. 3.

Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy.

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERT, OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena - z wagą 60% (60pkt);
  - 2) Długość okresu gwarancji – z wagą 40% (40 pkt).
3. W kryterium „Cena” Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty, na podstawie poniższego wzoru:

cena najniższa z ofert ważnych

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 60 pkt

cena badanej oferty ważnej

4. W kryterium „Długość okresu gwarancji” Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przydzielone w zależności od liczby lat gwarancji zaoferowanych na przedmiot zamówienia w formularzu oferty na poniższych zasadach:
  - za udzielenie gwarancji na okres 6 lat – 0 pkt;
  - za udzielenie gwarancji na okres 7 lat – 20 pkt;
  - za udzielenie gwarancji na okres 8 lat – 40 pkt.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji tylko w okresach rocznych (6 lat, 7 lat, 8 lat). W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za taki okres uprawniający do uzyskania punktów, który bez wątpliwości zaoferował Wykonawca. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż minimalny okres wymagany przez zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji wymagany warunkami zamówienia. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium dotyczącym terminu gwarancji.

5. Oferta z najwyższą liczbą punktów (maksymalnie 100 pkt) zostanie uznana za najwyżej ocenioną.
6. Po dokonaniu kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy najwyżej ocenionego, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.



**XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Postanowienia umowy zawarto w załączniku do SWZ - Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w art. 253 Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 513 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie stawił się min. 2 razy w wyznaczonym miejscu i terminie) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (na podstawie uzgodnionego wzoru), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy należy przekazać kopię umowy/ porozumienia regulującego zasady współpracy podmiotów.
7. Jeżeli wzór umowy przewiduje posiadanie ubezpieczenia OC Wykonawcy, wykonawca przed zawarciem umowy przekazuje kopię ubezpieczenia, spełniającego warunki umowy.
8. Wykonawca niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przekazuje niezbędne informacje lub dokumenty do przygotowania i wypełnienia umowy.
9. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.

10. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.  
Dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć, w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy (w terminach określonych umową) przygotował i dostarczył w szczególności:
- kosztorys ofertowy,
  - uprawnienia budowlane kierownika budowy i kierowników robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego i dokumenty potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje pozostałych osób ustanowionych do realizacji zamówienia;
  - harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - polisę OC dedykowaną zabezpieczeniu ryzyk przedmiotowego zamówienia.

### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**konto bankowe:** 74 1130 1163 0014 7174 8820 0001;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna wykonawca prześle najpierw draft dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie, celem jego uzgodnienia z Zamawiającym. Dokument nie może zawierać postanowień niezgodnych z warunkami zamówienia i ustawą Pzp.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, lub poręczeń, dokument musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 2 lit. a albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

#### **XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. WIZJA LOKALNA, OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych SIM KZN Łódzkie Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim ul. Prez. I. Mościckiego 12 lok. B (dalej Zamawiający).
2. Dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Podstawą przetwarzania danych jest obowiązek ciążyący na Zamawiającym wynikający ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (dalej PZP).
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe także w celu realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1273) oraz w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506).
4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom:
  - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
  - firmom wspierającym działalność Zamawiającego takim jak administratorom/serwisantom systemów informatycznych, kancelariom prawnym, firmom świadczącym usługi konsultacyjne, firmom niszczącym dokumenty, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie.
6. Dane osobowe zawarte w dokumentacji przetargowej będziemy przechowywać przez okres 25 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
8. W związku z przetwarzaniem danych ww. celach przysługuje prawo do:
  - dostępu do danych osobowych,
  - sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - ograniczenia ich przetwarzania, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się ze Spółką, korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych lub z wyznaczonym przez Spółkę Inspektorem ochrony danych – pocztą tradycyjną na adres kontaktowy Spółki z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [zamowienia@simkznlodzkiecentrum.pl](mailto:zamowienia@simkznlodzkiecentrum.pl).
10. Jeżeli zajdzie taka potrzeba Wykonawca zawiera równocześnie z umową podstawową lub w późniejszym terminie - umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dokumentacja projektowa, STWIORB, przedmiary, Kompleksowa strategia środowiskowa, pozwolenie na budowę)
2. Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTOWY - wzór
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące warunków udziału i podstaw wykluczenia – Wzór wspólny dla wykonawców i podmiotów trzecich,
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podst. art. 117 ust. 4 Pzp - wzór,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych – wzór,
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób – wzór,
10. Załącznik nr 8 - Wzór umowy zamówienia wraz z:
  - Załącznik nr 1 do umowy      Oświadczenie Podwykonawcy
  - Załącznik nr 2 do umowy – oświadczenie Generalnego Wykonawcy

